

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Югорский государственный университет» (ЮГУ)**

**НИЖНЕВАРТОВСКИЙ НЕФТЯНОЙ ТЕХНИКУМ  
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Югорский государственный университет»  
(ННТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)**

---

---

**Тема ПЛАНИРОВАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ  
ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Подготовил преподаватель  
Е.В. Дембицкая

г. Нижневартовск

-2019-

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. ПЛАНИРОВАНИЕ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ</b>	<b>6</b>
<b>3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ</b>	<b>8</b>
<b>СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ</b>	<b>10</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Развитие технического творчества обучающей молодёжи рассматривается как одно из приоритетных направлений в педагогике. Актуальность разработки обусловлены современными тенденциями социально-экономического развития нашей страны, повышением роли человеческого фактора во всех сферах деятельности.

Повышение требований к научной и практической подготовке современного человека влечёт за собой возрастание роли преподавателей и их ответственности за подготовку молодого поколения. Деятельность в условиях современного производства требует от квалифицированного рабочего, инженера и техника применения самого широкого спектра человеческих способностей, развития неповторимых индивидуальных физических и интеллектуальных качеств, которые формируются в процессе непрерывной практической работы. А профессиональные компетенции, необходимые для будущей профессии, приобретаются в процессе практических занятий и лабораторных работ. Это и подтверждает актуальность, которая делает необходимым учёт нашей образовательной системой не только сегодняшних потребностей и возможностей производства, но и их изменений в ближайшем будущем. Необходимо также учитывать экспоненциальное нарастание научно-технической информации (информационный взрыв) и создание новых технических средств, избавляющих человека от рутинной деятельности в области как физического, так и умственного труда.

В системе работы по восприятию и усвоению нового материала обучающимися широкое применение находят методы лабораторной работы и практических занятий. В чем заключается сущность лабораторных работ и практических занятий - как методов обучения? Это такие методы обучения, при которых обучающиеся под руководством преподавателя и по заранее намеченному плану проделывают опыты или выполняют определенные практические задания и в процессе их воспринимают, осмысливают учебный материал.

Проведение лабораторных работ и практических занятий с целью осмысления учебного материала включает в себя следующие методические приемы:

- постановку темы занятий и определение задач работы и занятий;
- определение порядка работы и занятий или отдельных ее этапов;
- непосредственное выполнение лабораторной работы и практического занятия обучающимися и контроль педагога за ходом занятий, работы и соблюдением техники безопасности;
- подведение итогов и формулирование основных выводов.

Изложенное показывает, что лабораторные работы и практические занятия во многом носят исследовательский характер, и в этом смысле высоко оцениваются в дидактике. Они пробуждают у обучающихся глубокий интерес к окружающей природе, стремление осмыслить, изучить окружающие явления, применять добытые знания к решению и практических, и теоретических проблем. Это воспитывает добросовестность в выводах, трезвость мысли. Лабораторные работы и практические занятия способствуют ознакомлению обучающихся с научными основами современного производства, выработке навыков обращения с реактивами, приборами и инструментами, создавая предпосылки для технического обучения и формирования профессиональной компетенции.

Одной из целей технологического образования является развитие у обучающихся преобразующего мышления и творческих способностей, реализовать которые можно, используя метод проектов, где они включаются в творческую деятельность.

Непосредственное участие в подготовке подрастающего поколения к трудовой творческой деятельности принимает преподаватель и мастер производственного обучения. Но и они должны быть для обучающегося не столько наставником, сколько партнерами, помогающими в реализации целей деятельности, в организации эксперимента, в создании условий для проявления активности и творчества обучающегося.

Поэтому преподаватель и мастер производственного обучения должны быть в одинаковой степени и профессионалами и гражданами, а главное пытливыми, ищущими исследователями, способными нестандартно мыслить, аргументировать результаты исследований и не считать их последней истиной.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Методические рекомендации по планированию, организации и проведению лабораторно-практических работ составлены на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта СПО.
- Положения о лабораторно-практических занятиях в обособленном структурном подразделении Университета, реализующем программы среднего профессионального образования. (ЮГУ, Система менеджмента качества).

Выполнение обучающимися лабораторно – практических работ направлено на: обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным дисциплинам общеобразовательного, общепрофессионального и профессионального циклов; формирование умений применять полученные знания на

практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности; развитие интеллектуальных умений (аналитических, проектировочных, конструктивных и др.) у будущих специалистов; выработку профессионально значимых качеств (самостоятельности, точности, ответственности, творческой инициативы).

Практические работы (занятия)

Ведущей дидактической целью практических работ (занятий) является формирование практических умений:

профессиональных - умений выполнять определённые действия, операции, необходимых в профессиональной деятельности;

учебных – умений решать задачи по математике, физике, химии, информатике, калькуляции, экономике и т.п., необходимых в последующей учебной деятельности по общеобразовательным, общепрофессиональным и профессиональным дисциплинам.

Практические занятия занимают преимущественное место при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин.

По таким дисциплинам, как Физическая культура, Иностранный язык, Русский язык, Информатика и ИКТ, большинство или все учебные занятия проводятся как практические, так как содержание этих дисциплин направлено в основном на формирование практических умений и их совершенствование.

В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием практических работ (занятий) являются решение различного рода задач, в том числе профессиональных (анализ производственных ситуаций, решение ситуационных производственных задач, выполнение профессиональных функций и т.п.), выполнение вычислений, расчётов, работа с измерительными приборами, оборудованием, аппаратурой, работа с нормативными документами, инструктивными материалами, справочниками, составление инструкционных и технологических карт и др.

В процессе лабораторной работы или практического занятия как вида учебных занятий обучающиеся выполняют одну или несколько лабораторных работ (заданий), одну или несколько практических работ (заданий) под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

Выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам учебной дисциплины и междисциплинарного курса;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;

- развитие интеллектуальных умений у будущих рабочих: аналитически проектировочных, конструктивных и др.;

- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива, профессиональная компетенция.

Дисциплины, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия и их объемы, определяются примерными и рабочими учебными планами.

## **2. ПЛАНИРОВАНИЕ ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**

При планировании состава и содержания лабораторных работ и практических занятий следует исходить из того, что лабораторные работы и практические занятия имеют разные ведущие дидактические цели.

Ведущей дидактической целью лабораторных работ является подтверждение и проверка существенных теоретических положений (законов, зависимостей), поэтому они занимают преимущественное место при изучении учебных дисциплин. Ведущей дидактической целью практических занятий является формирование практических умений - профессиональных (умений выполнять определенные действия, операции, необходимые в последующем в профессиональной деятельности) необходимых в последующей профессиональной деятельности по профессии; практические занятия занимают преимущественное место при изучении междисциплинарных курсов профессиональных модулей

Состав и содержание лабораторных работ и практических занятий должно быть направлены на реализацию требований ФГОС, профессиональных стандартов.

В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием лабораторных работ могут быть проверка формул, методик расчета, установление и подтверждение закономерностей, ознакомление с методиками проведения экспериментов, установление свойств веществ, их качественных и количественных характеристик, наблюдение развития явлений, процессов и др.

При выборе содержания и объема лабораторных работ следует исходить из сложности учебного материала. Для усвоения изнутри предметных и меж предметных связей, из значимости изучаемых теоретических положений. Для предстоящей профессиональной деятельности, из того, какое место занимает конкретно практическое занятие в совокупности лабораторных работ и их значимости для формирования

целостного представления о содержании учебной дисциплины и профессионального модуля.

При планировании лабораторных работ следует учитывать, что наряду с ведущей дидактической целью формируются и практические умения и навыки обращения с различными приборами, установками, лабораторным оборудованием, что может составлять часть профессиональной подготовки. А также исследовательские умения (наблюдать, сравнивать, анализировать, устанавливать зависимости, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследование, оформлять результаты).

В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием практических занятий являются решение разного рода задач. В том числе профессиональных (анализ производственных ситуаций, решение ситуационных производственных задач, выполнение профессиональных функций в деловых играх и т. п.), выполнение вычислений, расчетов, чертежей, работа с измерительными приборами, оборудованием, аппаратурой, работа с нормативными документами, инструктивными материалами, справочниками, составление проектной, плановой и другой технической и специальной документации и др.

При разработке содержания практических занятий следует учитывать, чтобы в совокупности они охватывали весь круг профессиональных компетенций, на подготовку к которым ориентированы МДК, а в совокупности охватывали все профессиональные модули профессии, к которой готовится обучающийся.

На практических занятиях обучающиеся овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе учебной и производственной практики.

Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения, формируется профессиональная компетенция.

Содержание и количество часов отводимых на лабораторные работы и практические занятия фиксируется в программах учебных дисциплин и профессиональных модулей в разделе "Содержание".

Состав заданий для лабораторной работы или практического занятия должен быть спланирован с расчетом, чтобы за отведенное время они могли быть выполнены качественно большинством обучающихся.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

При разработке содержания практических занятий следует учитывать, чтобы в совокупности по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу (МДК) они охватывали весь круг профессиональных умений по профессии (специальности), к которой готовится специалист.

На практических работах обучающиеся овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются на учебной и производственной практике.

Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических работ (занятий) систематизируются, обобщаются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике.

Практические работы выполняются в учебных кабинетах, лабораториях или производственных цехах.

Необходимым структурным элементом практического занятия, помимо самостоятельной деятельности обучающихся, является инструктаж, проводимый преподавателем, а также анализ и оценка выполнения работ и степени овладения обучающимся запланированными умениями.

Требования к оформлению практических работ

1. Описания практических работ должны содержать:

- наименование работы;
- цель работы;
- задание;
- перечень используемого оборудования;
- перечень справочной литературы, таблицы;
- краткие теоретические сведения;
- порядок проведения работы (инструкция);
- содержание отчета

(наименование работы, цель работы, задание, последовательность выполнения работ, необходимые решения, ответы на контрольные вопросы, вывод о проделанной работе);

- контрольные вопросы по данной работе;
- список литературы.

2. Титульный лист описания практической работы оформляется в соответствии с приложением (приложение 1)



3. Перед выполнением практической работы преподаватель проверяет готовность обучающихся к ее выполнению по возможности с применением технических средств обучения, других современных методов контроля.

4. Преподаватель контролирует выполнение студентами практической работы в соответствии с инструкцией по проведению.

5. Отчеты оформляются в тетрадях.

6. Форма отчёта практической работы МДК (приложение 2)

Перед выполнением практической работы преподаватель проверяет готовность обучающихся к ее выполнению по возможности с применением технических средств обучения, других современных методов контроля.

Контролирует выполнение обучающимися практической работы в соответствии с инструкцией по проведению.

Преподаватель проверяет отчет обучающегося о выполненной практической работе и делает отметку в журнале учебных занятий в соответствии с правилами ведения журнала.

В соответствии с графиком контроля заместитель директора УПР, зав. Отделениями, председатель ПЦК осуществляет контроль за ходом проведения практических работ и качеством выполнения отчетов по практическим работам.

Отчеты обучающихся по практическим работам хранятся в кабинете до конца учебного года.

Лабораторные и практические работы (занятия) могут носить репродуктивный, частично – поисковый и поисковый характер.

Работы, носящие репродуктивный характер, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся (студенты) пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), оборудование, инвентарь, сырьё, порядок выполнения работы, контрольные вопросы, основная и дополнительная литература.

Работы, носящие частично – поисковый характер, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся (студенты) не пользуются подробными инструкциями, им не дан порядок выполнения работы, оборудование они должны подбирать самостоятельно. Работы, носящие поисковый характер, отличается тем, что обучающиеся решают проблему, используя только имеющиеся у них теоретические знания.

Формы организации обучающихся (студентов) на лабораторных и практических работах (занятиях): фронтальная, групповая, индивидуальная.

При фронтальной форме организации занятий все обучающиеся (студенты) выполняют одновременно одну и ту же работу.

При групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется бригадами по 2-5 человек.

При индивидуальной форме организации занятий каждый обучающийся выполняет индивидуальное задание.

Для повышения эффективности проведения лабораторных и практических работ (занятий) рекомендуется:

разработка сборников задач, упражнений и заданий;

разработка методических указаний по выполнению работ;

использование поисковых работ, построенных на проблемной основе;

проведение практических занятий и лабораторных работ повышенного уровня с включением в них заданий, связанных с выбором обучающимися условий выполнения работы, самостоятельным отбором оборудования, инвентаря, сырья и т.п.;

подготовка дополнительных вариантов задач и заданий для обучающихся, работающих быстрее остальных членов ученической группы;

разработка заданий тестового контроля, в том числе автоматизированного.

## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Петухов М. А. Профессионально-технологическая система обучения специальным предметам: учебное пособие / М. А. Петухов; под науч. ред. А. П. Беляевой. – Ульяновск: УлГТУ, 2001. – 198 с.
2. Скакун В. А. Организация и методика профессионального обучения: учебное пособие / В. А. Скакун. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2007. В помощь руководителю колледжа - М.: УМЦ ПО ДОМ: Форум, 2007г. – 400 с.
3. Глазунова Л.Б., Есенков Ю.В. «Письменное инструктирование учащихся профессиональных образовательных учреждений»: методические рекомендации. – УИПУПРО, 2006 – 40 с.
4. Интернет ресурсы:
  - [http://nevizhin.narod.ru/Rec\\_lab.html](http://nevizhin.narod.ru/Rec_lab.html)
  - [http://revolution.allbest.ru/pedagogics/00038411\\_0.html](http://revolution.allbest.ru/pedagogics/00038411_0.html)
  - <http://www.college-service.org/pologenie18>
  - <http://osvarke.info/221-laboratorno-prakticheskie-raboty.html>

**Дисциплина Документационное обеспечение управления****ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ****ОФОРМЛЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА, ПРИКАЗА О ПРИЕМЕ НА РАБОТУ,  
ОФОРМЛЕНИЕ ТРУДОВОЙ КНИЖКИ.**

**Учебная цель:** научиться составлять и оформлять трудовую книжку, договоры, приказы о приеме на работу в соответствии с ГОСТом.

**Материально-техническое обеспечение:** методические указания по выполнению работы.

Время: 2 часа

**Ход занятия:**

1. Изучить краткие теоретические сведения.
2. Выполнить задания. Решение ситуационных задач.
3. Сделать вывод по работе.
4. По контрольным вопросам подготовиться к защите практической работы.

**Методические рекомендации:**

Трудовые отношения в любой организации регулируются Трудовым кодексом РФ, определяющим порядок оформления соответствующей документации по трудовым отношениям. Документами по регулированию трудовых отношений являются: трудовые договоры, приказы по личному составу, заявления, характеристики, трудовые книжки, резюме и другие документы, составляющие личное дело сотрудника.

Резюме — документ, содержащий краткие сведения, предоставляемые претендентом на вакантное место. В какой то, мере это самореклама соискателя.

Заявление — документ, адресованный должностному лицу и содержащий какую либо просьбу заявителя. Некоторые виды заявлений могут заполняться на специальных унифицированных бланках.

Автобиография — документ, в произвольной форме описывающий этапы жизни и трудоустройства работника (в хронологическом порядке).

Трудовой договор — документ, который отражает основные аспекты взаимоотношений работодателя и наемного работника, определяет условия работы, выполнения основных обязанностей и требований сторон. Данный документ имеет полную юридическую силу и является свидетельством того, что стороны состоят в трудовых правоотношениях. Данный документ обязательно составляется в двух экземплярах, подписывается работником и работодателем и заверяется печатью организации. Один экземпляр хранится в личном деле сотрудника, а второй у него на руках.

Трудовая книжка — основной документ, подтверждающий трудовую деятельность гражданина, предназначенный для установления его общего, непрерывного и специального стажа работы.

Приказами по личному составу оформляются прием на работу, увольнение и перевод сотрудников предприятия. Заключение трудового контракта не исключает издания приказа по личному составу о его зачислении на работу.

Чтобы оформить документы необходимо использовать типовые формы, которые находятся в приложениях. В приложениях также представлены заполненные образцы этих документов.

**Решение ситуационных задач.****Задание 1. Вы устраиваетесь на работу.**

1. Оформите резюме.

2. Оформите личную автобиографию.

**Задание 2.**

1. Напишите заявление о приеме на работу.

2. На основании заявления оформите приказ по личному составу о приеме на работу.

3. Оформите запись в трудовую книжку о приеме на работу по форме:

графа № 1- номер записи;

графа № 2- дата (число, месяц, год начало действия приказа по личному составу);

графа №3- сведения о приеме на работу;

графа №4- на основании чего внесена запись (документ, его дата и номер);

4. Оформите справку по личному составу с указанием должности и среднемесячного заработка.

**Задание 3.** Сформируйте личное дело работника организации.

**Задание 4.** Нефтяной техникум принимает Вас на работу по совместительству в качестве преподавателя экономических дисциплин II категории на неопределенный срок без испытательного срока.

Работник должен выполнять следующие обязанности:

-качественно и добросовестно выполнять работу по обучению студентов специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет в нефтегазодобывающей отрасли»;

-проводить занятия в строгом соответствии с учебным планом и рабочей программой, утвержденной директором ННТ (филиал) ФГБОУ ВПО «ЮГУ».

В 7-м разделе указать, что РАБОТОДАТЕЛЬ обязан:

-организовать труд РАБОТНИКА;

-создать условия для безопасного и эффективного труда;

-оборудовать рабочее место в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности;

-своевременно выплачивать обусловленную договором заработную плату;

В 8-м разделе отразить особенности режима рабочего времени как почасовая работа (п. 9 и п. 10 не указывать).

В 9-м разделе указать заработную плату 60 руб. за час. Ежегодный отпуск 56 календарных дней. Укажите юридические адреса сторон.

**Контрольные вопросы:**

1. Какие документы необходимо предъявить при поступлении на работу?

2. На основании, каких документов может быть издан приказ по личному составу?

**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР**

г. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Предприятие (организация) \_\_\_\_\_  
(наименование)

в лице \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О)

именуемое в дальнейшем «Предприятие», и \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «Работник», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Работник \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

принимается на работу \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

по профессии, должности \_\_\_\_\_  
(полное наименование профессии, должности)

квалификации \_\_\_\_\_  
(разряд, квалификационная категория)

2. Договор является:

Договором по основной работе  
Договором по совместительству

3. Вид договора:

-на неопределенный срок (бессрочный)

-на определенный срок \_\_\_\_\_  
(указать причину заключения срочного контракта)

4. Срок действия контракта:

начало работы \_\_\_\_\_

окончание работы \_\_\_\_\_

5. Срок испытания:

а) без испытания

б) \_\_\_\_\_  
(продолжительность испытательного срока)

6. Работник должен выполнять следующие обязанности:

Указываются основные характеристики работы и требования к уровню их выполнения: по объему производства (работ), качеству выпускаемой продукции (качеству обслуживания), соблюдению правил по охране труда, выполнению смежных работ в целях обеспечения взаимозаменяемости или делается ссылка на соответствующие пункты должностной инструкции. При совмещении профессий (работ), выполнении смежных операций дается перечень этих работ и их объемы.

7. Предприятие обязано организовать труд работника, создать условия для безопасного и эффективного труда, оборудовать рабочее место в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности, своевременно выплачивать обусловленную \_\_\_\_\_ контрактом \_\_\_\_\_ заработную плату. \_\_\_\_\_

Указывается конкретные меры по организации производственного процесса, оборудованию рабочего места, подготовке и повышению квалификации работника и созданию других условий труда.

8. Обязанности Предприятия по обеспечению условий работы на рабочем месте с указанием достоверных характеристик, компенсаций льгот работнику за тяжелые, особо тяжелые работы и работы с вредными или опасными условиями труда:

9. Гарантии согласно Указу Президента Российской Федерации от 21.04.93 №471 «О дополнительных мерах по защите трудовых прав граждан Российской Федерации» \_\_\_\_\_.

10. Особенности режима рабочего времени:

- неполный рабочий день \_\_\_\_\_

-неполная рабочая неделя \_\_\_\_\_

- почасовая работа \_\_\_\_\_

11. Работнику устанавливается:

- должностной оклад (тарифная ставка) \_\_\_\_\_ руб. в месяц или \_\_\_\_\_ руб. за 1 час работы;

- надбавка (доплата и другие выплаты) \_\_\_\_\_ руб.  
(указать вид доплат, надбавок)  
(в % к ставке, окладу).

12. Работнику устанавливается ежегодный отпуск продолжительностью:

-основной \_\_\_\_\_ рабочих дней

-дополнительный \_\_\_\_\_ рабочих дней

13. Другие условия договора, связанные со спецификой труда  
\_\_\_\_\_.

Юридические адреса и подписи сторон

Предприятие

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Должность подпись И.О. Фамилия

И.О.Фамилия

М.П.

Работник

Адрес \_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

подпись

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Генеральному директору  
АО «Уфанефтегазстрой»  
Р.Б. Тухватуллину  
бухгалтера А.В. Захарова

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить очередной отпуск на основании графика отпусков с 01.03.20\_\_ по 28.03.20\_\_ продолжительностью 28 календарных дней.

(подпись) А.В. Захаров  
20.02.20\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

### ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА ПО ЛИЧНОМУ СОСТАВУ

ООО «Светлана»

ПРИКАЗ

10.03.20\_\_ № 68

О приеме на работу

ПРИКАЗЫВАЮ:

Принять С.М. Ракитину на должность главного бухгалтера цеха № 1 с 05.03.20\_\_ с окладом 10000 (десять тысяч) рублей в месяц согласно заключенному трудовому контракту.

Основание: Трудовой контракт № 20 от 05.03.20\_\_

Генеральный директор \_\_\_\_\_ О.В. Сидоров

Заместитель директора по кадрам \_\_\_\_\_ С.М. Павлова

Юрисконсульт \_\_\_\_\_ С.К. Игнатьев

С приказом ознакомлена 10.03.20\_\_ \_\_\_\_\_ С.М. Ракитина







